РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2016 № 26

с.Зеньковка

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зеньковского сельсовета Константиновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Зеньковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зеньковского сельсовета Константиновского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

Глава администрации

Зеньковского сельсовета Н.В.Полунина

Приложение

к постановлению администрации

Зеньковского сельсовета

от 11.05.2016 № 26

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области, утверждающей:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, (далее - нормативные затраты);

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым органами местного самоуправления;

1.2. Орган местного самоуправления, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), утверждающий:

1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств (далее - нормативные затраты).

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых главными распорядителями бюджетных средств (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#P44) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, разрабатываются главным распорядителем бюджетных средств в форме правовых актов администрацииЗеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области

4. Проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее - обсуждение в целях общественного контроля).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля главный распорядитель бюджетных средств размещает проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (вкладка Зеньковский сельсовет) (далее - сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителем бюджетных средств и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, на сайте.

7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#P56) настоящих Требований.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главный распорядитель бюджетных средств при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) настоящих Требований.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в случае поступления предложений общественных объединений, юридических и физических лиц не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#P56) настоящих Требований, размещают на сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию главных распорядителей бюджетных средств о невозможности учета поступивших предложений.

10. Главный распорядитель бюджетных средств после процедуры обсуждения в целях общественного контроля вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в [подпункте 1.2.2 пункта 1](#P50) настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах в порядке, определенном положением о соответствующем общественном совете.

11. Главный распорядитель бюджетных средств до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты или пересматривают ранее принятые правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований.

11.1. По результатам пересмотра правовых актов, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, администрация Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области и главный распорядитель средств бюджетаЗеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области принимают решение о необходимости внесения изменений в правовой акт либо об отсутствии такой необходимости. Информацию о принятом решении главные распорядители бюджетных средств размещают на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

11.2. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований.

12. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, размещают их в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменений действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность главных распорядителей бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Зеньковского сельсовета;

требование об определении главных распорядителей бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Постановление администрации Зеньковского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Зеньковского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых главными распорядителями бюджетных средств (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

16. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых главными распорядителями бюджетных средств, должны содержать следующие сведения:

наименования главного распорядителя средств бюджета Зеньковского сельсовета, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) главных распорядителей бюджетных средств утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых главными распорядителями бюджетных средств, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.